**宁夏医科大学本科生毕业论文（设计）撰写规范**

## 1.本科生毕业论文资料的组成与装订

本科生毕业论文内容及装订顺序依次为：①封面 ②诚信声明 ③摘要（含中、英文摘要）④目录 ⑤研究论文正文 ⑥综述 ⑦致谢

**论文资料由各教研室统一打印，装档案袋保存，并备份电子版。**

## 2.毕业论文撰写要求

毕业设计论文正文字数**不得少于8千字**（不含附录字数），须包含以下内容并依序装订：①论文封面（含题目、学生姓名、指导教师等）；②诚信声明；③摘要和关键词（摘要不低于300字，关键词3～7个）；④目录；⑤正文；⑥致谢；⑦附录。

**注意，其中的题目、摘要、关键词等要求由指导教师把关。**

## 2.1 诚信声明

按照论文模板撰写，并签署作者姓名。

## 2.2摘要

摘要是对论文正文内容的高度概括。用精练的语言概述本论文的主要内容，包括目的意义或者背景、研究方法、研究结果及主要结论等。**注意，**摘要中不得出现“本文共有X章，第一章…，第二章…”之类的表述。**摘要须另起一页。**

关键词与摘要在同一页，数量3～7个，以“**关键词**：”另行顶左开始，首行缩进2个中文字符。关键词须用汉字，不得使用英文单词或其缩写，例如“COPD”不能作为关键词，必须用对应的中文表述：“慢性阻塞性肺病”。关键词之间用分号“；”隔开，最后一个关键词后不用加任何标点符号。

英文摘要应该对照中文摘要翻译，按照中文原意进行意译，注意语法语态以及人称的使用，英文摘要与中文摘要无法对应者应重新撰写。

## 2.4 目录

论文文本除封面、扉页外，每页必须有页码，依据页码编制目录。摘要、论文正文的各级标题（注：一般最多取三级）、参考文献、综述、致谢、附录等都应编入目录，标注其页码对照关系，但目录本身不出现在其中。摘要、目录等使用希腊数字“I、II、…”连续编制页码；论文正文、综述、致谢、附录、参考文献等使用阿拉伯数字“1，2，3，… ” 连续编制页码。页码应标在页面下中间。**目录要求另起一页，目录页装订在中英文摘要之后、论文正文之前。**

## 2.5 论文正文部分

论文正文需说明以下五个方面的内容。

(1) 前言：说明本课题的来源、目的、意义、拟解决的主要问题及应达到的要求；简述本课题发展概况及存在的问题。

(2) 对象（材料）与方法：实验研究主要说明所用材料和方法。调查研究主要说明研究对象纳入排除标准，问卷编制及调查方法等。

(3) 结果：指作者对自己研究工作所得结果的详细表述。要求条理清楚、逻辑性强、层次分明、科研数据表达准确。

(4) 讨论：对研究过程中所获得的主要数据、现象进行定性或定量分析。

(5) 结论：对整个研究或设计工作进行归纳和综合，阐述本课题研究或实践中尚存在的问题及对进一步研究的见解和建议。

### 2.5.1 论文标题

论文的章标题（如材料与方法、结果等……）称为一级标题，章内小节标题依次分为二级标题、三级标题等。一级标题的编号用数字1，2，…编制；二级标题的编号用1.1，1.2，…编制；三级标题的编号用1.1.1，1.1.2，… 编制；四级及以后各级标题可依此类推。建议标题不超过3级（如1.1.1），超出部分可根据需要使用(1)，①，A，a)，…等形式描述。

标题编号与标题文字之间均用空格隔开，如：“1 对象与方法”、“2.1 细胞培养”。**论文正文的一级标题（章）除了中文摘要、英文还要、目录、前言、综述、致谢、附录要另起一页且居中排版之外，其他如材料（对象）与方法、结果、讨论和结论等不用另起起一页、要求靠左顶格排版**。

### 2.5.2 正文中的图

正文中所有插图要求图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范。所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画，必须按国家规定标准要求采用计算机或手工绘制。

所有插图均应有图号和图名。图号依据文中出现顺序编写，如图1、图2、…。若论文按章编写，则图号按章编，如第2章的图为图2.1、图2.2、…，第3章的图为图3.1、图3.2、…等。图名是插图的名称，扼要概括图的内容，字数不宜太多。图号和图名写在图下方，并相对于图居中排版。若图有图注，图注应写在图下面且字号应比图号、图名的字小一号，图名和图注后面均不加标点符号。所有插图均应在正文中予以引用。引用某插图时，一般写为“…见图x.y”或“图x.y是…”。正文中的插图均须安排在文中第一次引用到该图的正文下面，要求先见文，后见插图，且图一般不跨页绘制。

### 2.5.3 正文中的表

严格按照统计表的制作要求制表，表格由表号、表名、表头、表身等组成。表号依据文中出现顺序编写，如表1、表2、…。若文章按章编写，表号按章编，如第2章的表为表2.1、表2.2、…，第3章的表为表3.1、表3.2、…等。表名是表格的名称，扼要概括表的内容，字数不宜太多。表号、表名放在表的正上方，相对于表体居中排版。表号及表名后不加标点。表头包括栏头、行头，与表身一起构成表格的主体。表中的竖格称为栏，横格称为行。表身的内容，一般包括：数据、文字、公式和表图等。表内的数据对应位要对齐。若表有表注，表注应写在表下面且字号应比表号、表名的字小一号。

所有表格均应在正文中予以引用。引用某表格时，一般写为“…见表x.y”或“表x.y是…”。表格应尽量靠近正文的叙述，一般应先见文，后见表。表不跨节，但表格允许转页，表格转页部分可以不写表号和表名，但要重复书写表头，并在表头右上角写“（续）”字标注。

### 2.5.4 正文中的公式

公式一般另行居中写，公式末不加标点。若公式前有文字，如例、解、证、假定等，文字顶格写，公式仍居中写。一行写不下时，公式允许转行。公式转行需处理得当，做到既意义正确，又使版面美观匀称。

公式要有编号，公式编号按章编，如第2章的公式为(2.1)、(2.2)、…，第3章的公式为(3.1)、(3.2)、…等。公式编号写在公式右侧行末顶边线，并加圆括号。公式一般应在正文中予以引用，引用时以公式编号指示公式。正文中常有公式中表示量的符号说明，采用“式中”二字作为标志。一般可写成接排形式，如“式中，A指……；B指……”。

## 2.6 参考文献

参考文献属于论文的辅文部分。为了反映文稿的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提供有关信息的出处，论文中应列出参考文献。所列参考文献一般只限于作者亲自阅读过且发表在公开出版物上的文献，非此类文献一般不能作为参考文献，慎用互联网上的文献。列示参考文献时，**应另起一页**，参考文献的著录均应符合国家有关标准（按GB7714-87《文后参考文献著录格式》执行）。以“参考文献”居中排作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如［1］，［2］，…，以与正文中的指示序号格式一致。每一参考文献条目的最后均以“．”结束。要求著录项目齐全，格式规范，其要点如下：

(1) 允许列入公开出版的图书、期刊的文章、专利、硕士和博士论文、科技报告等。**未公开发表的文章和非正式出版物等请勿列入。**

(2) 文献的著录项目及其次序，有以下几种情况：

① 图书：[序号] 作者.书名.版本(第×版).译者.出版地:出版者,出版年：起页-止页

② 期刊：[序号] 作者.文章名称.期刊名称,年号,卷号(期号)：起页-止页

③ 会议论文集：[序号] 作者.文章名称. In(见):整本文集的编者姓名ed.(多编者用eds.).文集名.会址.开会年.出版地：出版者,出版年：起页-止页

④ 专利：[序号] 专利申请者.专利题名.专利国别,专利文献种类,专利号,出版年：起页-止页

⑤ 学位论文：[序号] 作者.题名:[博士或硕士学位论文].保存地点:保存单位(如华中科技大学),年份.

⑥ 网页:[序号] URL: 网络地址，如URL:http://www.cbs.dtu.dk/services

(3) 所有参考文献均应在正文中予以引用，引用方式分以下两种情况：①在正文中附注参考文献时，把所有文献的号码连方括号一并放在加注处的右上角，例如：“矽肺发病机制主要有机械损伤学说、细胞因子学说、氧化损伤学说[3-6,9]……”；②所提及的文献作为叙述文中的直接说明语时，则其编号连方括号应与正文并排，例如：“…见文献[2,4-6]”。方括号内可为单个文献的编号，如[2]；也可为若干参考文献编号的罗列，如[2,6,9]；也可为用“x-y”表示的序号区间，如[4-6]；或以上形式的组合，如[2,4-6]。

(4) 其它注意事项：①序号编制顺序：参考文献的序号依据引用先后编制，即第一篇被引用的参考文献编号为1，第二篇被引用的参考文献编号为2，依此类推；②文献若属第1版，则参考文献著录项目“版次”一项可略；③若为多作者的文献，则作者间用逗点“,”隔开。作者超过三个时，只著录前3个，其后加“等”(英文用“et al ”)。外文作者采用姓在前、名在后的书写形式。外国人的名可以缩写为首字母，缩写的名后不加圆点“.”；④无出版地者要注明“[出版地不详]”或与之相应文字（英文用[S.L.]），无出版者要注明“出版者不详”或与之相应文字（英文用[S.N.]）；⑤网页作为参考文献，除非必要，尽量少用。⑥参考文献引用时标注位置不能在章、节的标题上，如“2.3 细胞培养[1,3-6]”为不正确的标注，必须引用在正文的文字段落中；同时标注位置要在句末的标点符号以内，不能先写标点符号，再标参考文献，如“……调控基因等。[3-6,9]” 亦为不正确的标注。

## 2.6 致谢

致谢属于论文的辅文部分。使用第一人称，采用散文体，对指导教师以及协助完成设计的有关人员表示谢意，并可简述自己通过本次毕业设计的体会。**致谢应另起一页。**

## 2.7 附录

附录属于论文的辅文部分，非必需内容。只列入不便编入正文但与正文有关的图表、主要仪器设备、调查表等。但一般在通用手册或图书中可查到的内容不必编入。**附录应另起一页**，以“附录X”形式单独编顺序号（如附录1、附录2等）。

## 3．论文排版及打印格式要求

## 3.1 打印及排版要求

采用Microsoft Word 软件编辑排版论文，纸张大小：A4，纸张方向：纵向为主，如有大表可采用横向。除封面外（封面页边距设置为上边距：2.5厘米；下边距：2.5厘米；左边距：2.5厘米；右边距：2.5厘米；左装订线：0.5cm，页眉页脚距离边界：1.5厘米），其他页边距设置：上边距：3.5厘米；下边距：3.0厘米；左边距：2.5厘米；右边距：2.5厘米；左装订线：0.5cm，页眉页脚距离边界：2.5厘米；论文除封面外，均含有页眉页脚，页眉内容：“宁夏医科大学本科生学位论文”，要求楷体，四号，常规。无网格。

（1）文章正文内容除标题外一律用小四号宋体字，行间距1.5倍行距；正文中标题一律左顶格。论文中的中文字体除标题外全部用宋体；英文与数字作为Times New Roman字体处理。正文编排式样见附件1。

（2）字号要求：

1、目录——黑体三号，居中，段前段后0.7cm，单倍行距；

2、章标题（第x章）——黑体三号，居中，段前段后0.7cm，单倍行距；

3、节标题（x.x）——黑体四号，左对齐，段前段后0.5cm，单倍行距；

4、条标题（x.x.x）——黑体小四号，左对齐，段前段后0.3 cm，单倍行距；

5、正文——宋体小四号，首行缩进2字符，1.5倍行距，两端对齐；

6、正文后的参考文献——标题“参考文献”，黑体小四号，左对齐，段前0.5cm，段后0，1.5倍行距。参考文献内容，中文用宋体，英文用Times New Roman字体，字号统一为五号。

## 3.2 毕业论文模板

学位论文封面内容与格式由学校统一规定。封面右上角填写学校代码和学号；学校代码为10752；“指导教师”栏可填正、副导师。封面式样、诚信声明、中英文摘要、目次页编排式样见附件1。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件1：宁夏医科大学学士学位论文模板格式（论文封面、诚信声明格式请不要改动字体、字号）