附件7

**教室借用操作流程（教师端）**

***说明：***

***1.教室借用功能 仅教师 具有使用权限，如学生活动等需使用教室需通过辅导员老师进行网上申请。***

***2.教室管理科联系电话：6880560***

1.输入网址：<http://jwpt.nxmu.edu.cn/jsxsd/>，用教师一卡通帐号和密码登录教务管理系统的教师端，点击“教学服务”





2.点击：“查询教室借用”进入



3.按需求填写下图标红选项，点“查询”，然后钩选备选教室点“批量借用教室”，按图中所示的格式要求填写“申请星期、申请节次、申请周次、申请备注（即借用教室用途）”后，选择送审人“王蕊”，等待审核。





4.借用结果可在“教室借用记录”中查询 ，“审核通过”即完成借用教室功能，可以使用已申请借用的教室。（如有问题可与教室管理科联系）

